Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра социологии, социальной работы и управления персоналом

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП
_____ В. И. Куликов
(подпись)
«01» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Менеджмент организации

Иваново

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью изучения курса «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является воспитание у студентов социально-психологического факультета экономического мышления, которое должно помочь им:

- разобраться в широком круге вопросов, связанных с управлением персоналом в условиях инновационной экономики;
- научиться оценивать консервативные и позитивные тенденции в экономическом развитии инновационной экономике;
- понимать экономическую политику государства, в области инновационного развития;
- быть готовым к практической деятельности, в области управления персоналом в условиях инновационной экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Инновационный менеджмент в управлении персоналом относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору.

Она связана с дисциплинами «Теория менеджмента», «Экономика управления персоналом».

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать: категориальный аппарат основ менеджмента, общей психологии, основ экономики, профессиональной этики.

Уметь: находить и использовать информацию из учебной, научной литературы и интернет-источников для изучения закономерностей инновационного развития, а также сведений о функционировании инновационной экономики и управления персоналом в инновационной экономике.

Владеть: навыками экономического анализа; разработки инновационных систем мотивации персонала; принятия решений по внедрению кадровых инноваций; расчета экономической эффективности инновационных проектов в области управления персоналом.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Управление карьерой», «Аттестация персонала», а так же для прохождения производственной и преддипломной практики студентов, подготовке к итоговой государственной аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные (УК): -

б) общепрофессиональные (ОПК): -

в) профессиональные (ПК):

ПК - 6 Способен осуществлять диагностику системы производства, системы управления организацией, персонала, организационной структуры, организационной культуры, финансового состояния.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание и структуру инновационных процессов (ПК-6);

- основные виды инноваций и проблему их динамической согласованности, модели инновационных процессов (ПК-6);
- основные способы защиты инноваций, методы оценки стоимости инноваций (ПК-6);
- основные элементы системы управления персоналом инновационной организации, стимулирование работников в инновационной организации, культуру инновационной организации (ПК-6).

Уметь:

- применять знание основ управления персоналом в сфере инновационной экономике (ПК-6);
- использовать нормативно-правовые документы в управленческой деятельности (ПК-6);
- анализировать потенциальные выгоды и потери, возникающие в связи с возможностью своего участия в реализации инновационных проектов (ПК-6);
- использовать навыки работы с экономической информацией из различных источников для решения профессиональных задач; применять полученные знания в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-6).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 3зачетные единицы (108 академических часа).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак.часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1.	Современные условия экономической деятельности и их влияние на инновационный процесс	4	2	2 семинар	Входная диагностика: собеседование
2.	Теория инновации: становление теории и современные концепции.	4	2	2 семинар	Выступление по теме с докладом и презентацией
3.	Организационные формы инновационной деятельности.	4	1	2 семинар	Выступление по теме с докладом и презентацией
4.	Управление инновационными программами и проектами	4	2	2 семинар	Терминологический диктант
5.	Управление новаторской деятельностью персонала в организации	4	2	2 семинар	Выступление по теме с докладом и презентацией
6.	Человеческий капитал – форма реализации персонала в инновационной организации.	4	2	1 семинар	Терминологический диктант
7.	Кадровые новшества как объекты инновационной	4	2	1 семинар	Выступление по теме с докладом и

	деятельности				презентацией
8.	Управленческие технологии внедрения кадровых инноваций	4	2	2 практ. Занятие	Выступление по теме с докладом и презентацией
9.	Инновационная восприимчивость персонала организации	4	3	2 практ. Занятие	Контрольная работа
Итого за семестр:			18	16	Зачет
Итого по дисциплине:			18	16	Зачет

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема №1. Современные условия экономической деятельности и их влияние на инновационный процесс.

Характеристика постиндустриального общества; проблемы инновационного развития экономики, организаций, систем управления по взаимосвязи с проблемами управления персоналом.

Тема №2. Теория инновации: становление теории и современные концепции.

Инновационный процесс; инновации как объект управления: сущность, функции, жизненный цикл; трансфер и диффузия инноваций.

Тема №3. Организационные формы инновационной деятельности.

Сравнительная характеристика и взаимосвязь функциональной и инновационной деятельности в организации; проектно-ориентированные компании и подразделения; организационные структуры инновационных предприятий; характеристика инновационного потенциала организации

Тема №4. Управление инновационными программами и проектами.

Управление инновационными программами и проектами: сущность, программно-целевое управление; инновационный проект: понятие, содержание, порядок разработки и реализации, риски; экономическая эффективность инвестиций и инновационных проектов

Тема №5. Управление новаторской деятельностью персонала в организации.

Персонал организации как источник инноваций; организационно-экономические условия проявления творческого потенциала персонала: инновационная активность различных трудовых коллективов; интеллектуальная собственность; управление персоналом проектных групп – эффективный механизм реализации инноваций; стимулирование инновационной деятельности персонала.

Тема №6. Человеческий капитал – форма реализации персонала в инновационной организации.

Человеческий капитал в структуре инновационного капитала организации; становление и развитие концепции человеческого капитала; концепция человеческого капитала как методическая предпосылка инновационных процессов в управлении персоналом.

Тема №7. Кадровые новшества как объекты инновационной деятельности.

Исходные предпосылки и трактовка основных понятий кадровой инноватики; понятие, сущность, содержание и особенности инноваций в управлении персоналом; инновации в

управлении персоналом как разновидность управленческих инноваций; сравнительная характеристика направленности функций управления персоналом в традиционной и инновационной организации.

Тема №8. Управленческие технологии внедрения кадровых инноваций

Инноваций: роль субъектов управления персоналом в инновационной деятельности организации; этапы процесса управления кадровыми инновациями; особенности внедрения кадровых инноваций; реакция различных категорий работников на нововведения и возможные психические барьеры.

Тема №9. Инновационная восприимчивость персонала организации.

Инновационная восприимчивость персонала организации: понятие, механизм формирования; факторы, способствующие или препятствующие инновационной деятельности организации и персонала.

5. Образовательные технологии

Организация учебного процесса осуществляется через лекции, семинарские занятия, самостоятельную работу студентов по подготовке докладов и презентаций, индивидуальное консультирование. Учебный процесс по дисциплине основан на использовании следующих образовательных технологиях:

- анализ наиболее значимых профессиональных проблем с помощью проведения проблемных лекций.

- работа со студентами на практических занятиях предполагает обсуждение наиболее значимых и проблемных вопросов теоретико-прикладного характера, анализ инновационных процессов и явлений современной рыночной экономики в разрезе управления персонала.

-обсуждение проблемных ситуаций методом мозгового штурма. Применение на основе требований федерального компонента письменных и устных тестовых проверок знаний и умений студентов.

-развертывание дискуссий по наиболее актуальным проблемам инновационного менеджмента в управлении персоналом, с выходом на наиболее общие прогнозные оценки развития событий.

-используется метод работы в «малых группах» по таким темам, как «Защита инноваций как задача управления инновационными процессами», «Человеческий капитал как фактор инновационного развития» и др.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения, мобильные технологии, технологии визуализации (презентационная графика).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Способы организации самостоятельной работы студентов.

Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа, представлено в таблице 4.1.

Перечень методических материалов представлен в разделе 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Методические и справочные материалы для студентов вузов выставлены в системе ЭИОС «Мой университет» – Учебные материалы – Направление подготовки «Управление персоналом (Управление личностно-профессиональным развитием персонала)».

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к РП.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Входной контроль предполагает собеседование с последующим обсуждением результатов (см.: Приложение 2).

Текущий контроль осуществляется преподавателем через анализ работы студентов на лекции и семинарских занятиях: опрос лекционного материала, подготовка докладов и презентаций по выбранным темам курса, дополнительных сообщений, терминологический диктант, контрольная работа. (см. Приложение 1 и 2).

Формой итогового контроля подготовки студентов по курсу «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является зачет.

Для получения зачета студент может выбрать два варианта действий по освоению курса:

1. Студент посещает все аудиторные занятия (лекции, семинары), выполняет все текущие задания с положительной оценкой: активно участвует в дискуссиях, выступает с 1 докладом в течение семестра, демонстрирует владение материалом дисциплины, знание литературы по курсу. Зачет проставляется в конце семестра по результатам выполнения заданий в процессе изучения курса без дополнительного собеседования.

2. Студент выборочно посещает аудиторные занятия (только лекции, или только семинары, или выборочно и то и другое), но более 50% аудиторных занятий. Зачет проставляется по результатам выполнения заданий в процессе изучения курса, устного собеседования по пропущенным темам (устный ответ и задания получили оценку зачтено).

«Не зачтено» - выставляется при пропуске более 50% занятий, владении отрывочными знаниями по дисциплине при устном собеседовании.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02359-5; То же [Электронный ре-сурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436 (06.04.2016).

2. Шаймиева, Э.Ш. Инновационный менедж-мент: учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 132 с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 109; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257830 (06.04.2016).

3. Баранчеев В. П. Управление инновациями: учебник / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин.— М.: Юрайт, 2011.— 711 с .— (Основы наук) .— ISBN 978-5-9916-0915-9 ((Издательство Юрайт)) .— ISBN 978-5-9692-1007-3 ((ИД Юрайт)) .

4. Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент: учебник для студентов вузов / Р. А. Фатхутдинов.— 6-е изд, испр. и доп.— СПб. [и др.] : Питер, 2008.— 442 с .— (Учебник для вузов) .— ISBN 978-5-469-01658-8.

5. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 201 - 203 - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191 (17.02.2019).

Дополнительная литература:

1. Цвет, Е.Е. Инновационный менеджмент: конспект лекций / Е.Е. Цвет. - М.: Приор-издат, 2006. - 110 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 5-9512-0552-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56319 (06.04.2016).

2. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 208 с. : табл., схемы, граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 206-209 - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375808 (17.02.2019).

3. Управление инновационной деятельностью : учебник / Т.А. Искяндерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искяндеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 354 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-35-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876 (17.02.2019).

4. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю.М. Беляев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 220 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 159 - 162 - ISBN 978-5-394-02070-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063 (17.02.2019).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» https://uni.ivanovo.ac.ru;
2. БИГ-Петербург. Публикации по менеджменту. http://www.big.spb.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon. http://www.grebennikon.ru
4. HR-Portal. Организационная и корпоративная культура. http://www.hr-portal.ru/pages/okk/kp.php

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» https://uni.ivanovo.ac.ru

Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека Ивановского государственного университета: http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн» http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka
3. «Сетевая электронная библиотека» (СЭБ) на базе ЭБС «ЛАНЬ»: http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/seb-lan

Информационно-справочные системы:
СПС КонсультантПлюс

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, интернет-браузер Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации:

Автор рабочей программы дисциплины: доцент кафедры социологии, социальной работы и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент Коробова Ольга Олеговна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *социологии, социальной работы и управления персоналом*

«31» августа 2023 г., протокол № 1.

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)